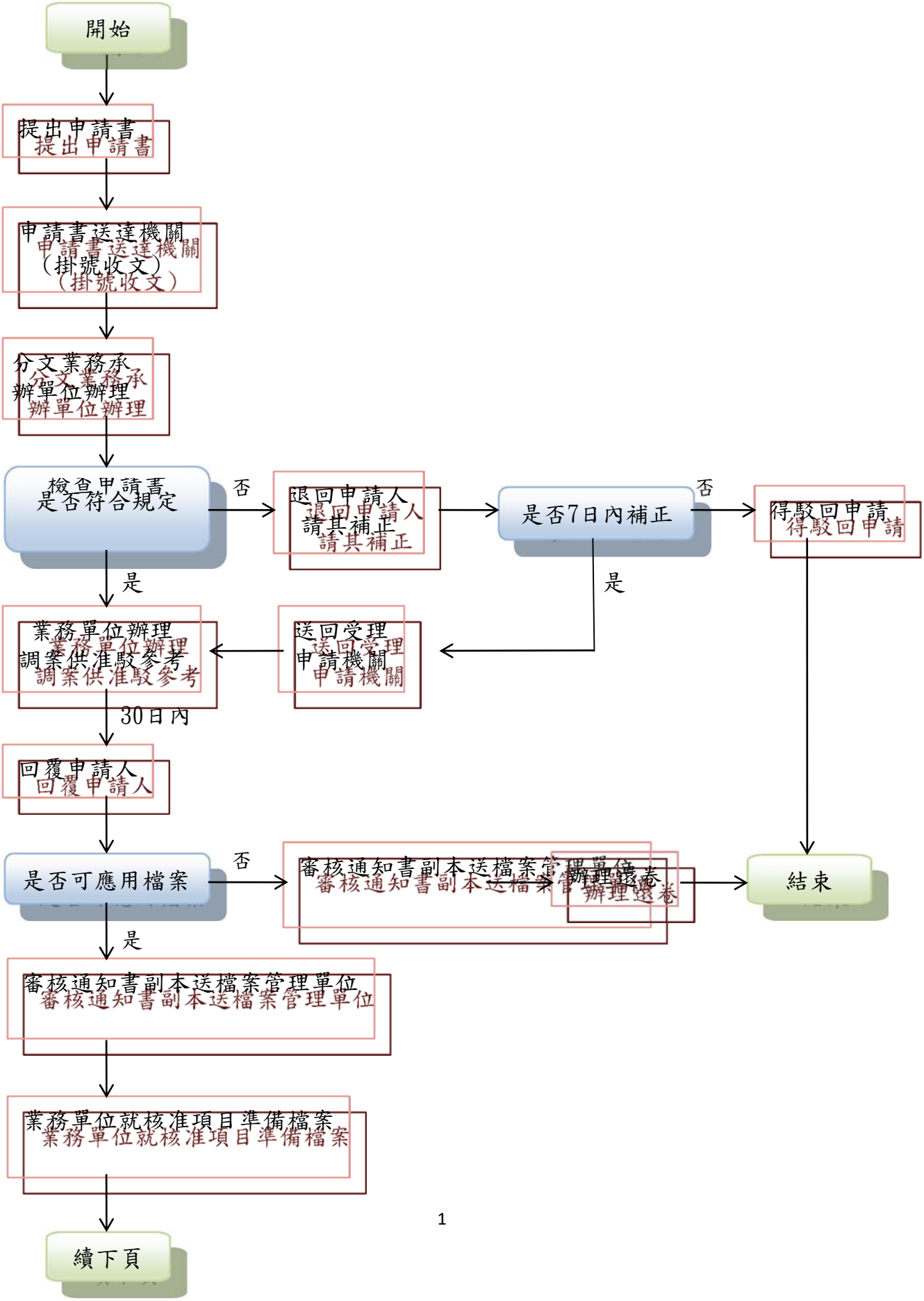
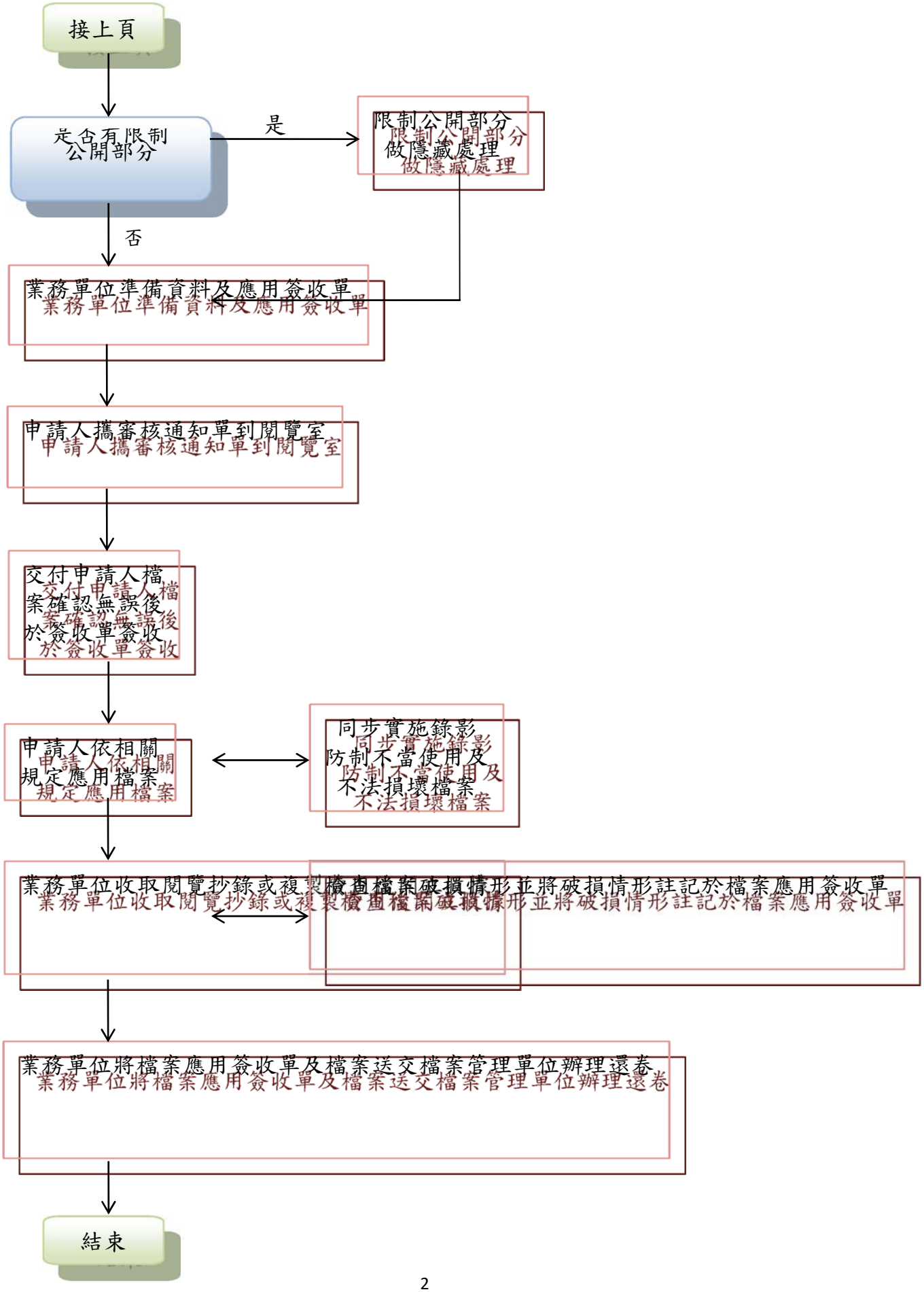
南投縣政府警察局
檔案應用作業申請流程圖(103.10.20)




接上頁
是否有限制公開部分
是
限制公開部分做隱藏處理
否
業務單位準備資料及應用簽收單
申請人攜審核通知單到閱覽室
交付申請人檔案確認無誤後於簽收單簽收
申請人依相關規定應用檔案
同步實施錄影防制不當使用及不法損壞檔案
業務單位收取閱覽抄錄或複製檢查檔案破損情形並將破損情形註記於檔案應用簽收單
業務單位將檔案應用簽收單及檔案送交檔案管理單位辦理還卷
結束